

ПЛАН
идеологической работы
МГКУ «дорожно-мостового предприятия» на 2026 год
1. Информационно-пропагандистские и организационные мероприятия

№ п.п.	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Анализ работы предприятия за 2025 год	Январь-февраль	МГКУДМП	Ворончуков А.М Белясова И.А Савенкова Е.А.. Боярова А.Н. Лукьянцева О.Н.	
2.	Анализ выполнения Директив Президента Республики Беларусь № 1 от 11.03.2004 г., № 2 от 27.12.2006 г. № 3 от 14.06.2007г., Декрета Президента РБ №18; Закона РБ «Об основах административных процедур», «Об обращениях граждан и юридических лиц», и др. нормативных документов	ежеквартально	МГКУДМП	Ворончуков А.М. Фидельский С.В. Белясова И.А. Котова Е.Л. Петрущенко И.В. Разинкевич Е.А. Начальники сан.уборки	
3.	Анализ состояния идеологической работы на предприятии, изучение морально-психологического климата в коллективе	1 раз в полугодие	МГКУДМП	Белясова И.А.	
4.	Анализ выполнения прогнозных показателей	ежеквартально	МГКУДМП	Ворончуков А.М. Фидельский А.М.. Белясова И.А. Савенкова Е.А Боярова А.Н. Лукьянцева О.Н	
5.	Производственные совещания при директоре	еженедельно, вторник	МГКУДМП	Ворончуков А.М	
6.	Проведение семинара общественных воспитателей (Декрет № 18)	1 раз в полугодие	МГКУДМП	Белясова И.А. Петрущенко И.В.	
7.	Проведение заседаний Совета профилактики в целях профилактики и предупреждения пьянства и других правонарушений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	МГКУДМП	Ворончуков А.М Белясова И.А Петрущенко И.В. Соколова Л.Г.	
8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже 1 раза в	МГКУДМП	Ворончуков А.М. Фидельский С.В. Белясова И.А.	

		полугодие		Савенкова Е.А. Боярова А.Н. Лукьянцева О.Н. Петрущенко И.В. Ивашков	
9.	Проведение совещаний с идеологическим активом при заместителе директора по управлению персоналом, идеологической работе и социальным вопросам	по мере необходимости	МГКУДМП	Беясова И.А.	
10	Организовать подписку на периодическую печать среди членов коллектива.	В период подписной кампании.	Трудовой коллектив	Беясова И.А. Петрущенко И.В.	
11.	Организовывать выступления в СМИ по информированию населения о работе предприятия, новых законодательных актах.	По мере необходимости		Ворончуков А.М. Фидельский С.В. Беясова И.А.	
12.	Оформление «Доски почета» с лучшими работниками. Поздравления, посвященные Дню работника ЖКХ	Февраль-март		Ворончуков А.М. Беясова И.А. Петрущенко И.В. Разинкевич Е.А.	
13	Организация встреч информационно-пропагандистских групп администрации Октябрьского района с работниками предприятия	Согласно графику	МГКУДМП	Ворончуков А.М. Фидельский С.В. Беясова И.А. Петрущенко И.В. Разинкевич Е.А.	
14	Проведение единых дней информирования	Каждый 3-й четверг месяца	МГКУДМП	Ворончуков А.М. Беясова И.А. Начальники участков	
15.	Координация деятельности профсоюзной организации, первичной организации БРСМ, ветеранской организации и других общественных организаций. Оказание методической помощи и участие в мероприятиях, проводимых по их инициативе, привлечение в первичные организации новых членов.	Постоянно		Ворончуков А.М. Беясова И.А. Разинкевич Е.А.	
16	Обновление информационных стендов	В течение года	МГКУДМП	Беясова И.А. Петрущенко И.В. Разинкевич Е.А.	

				Котова Е.Л.	
17.	Участие в городских и районных мероприятиях	В течение года	МГКУДМП Начальники участков	Ворончуков А.М Фидельский С.В Беясова И.А. Разинкевич Е.А. Начальники участков	
18.	Продолжать работу по подбору и расстановке кадров, закреплению молодых специалистов на производстве, работу с резервом кадров	Постоянно	Трудовой коллектив	Ворончуков А.М Фидельский С.В Беясова И.А. Петрущенко И.В.	
19.	Подготовка плана идеологической работы на 2025 год	декабрь	МГКУДМП	Беясова И.А.	
20	Подготовка отчета по плану идеологической работы в 2025 году	декабрь	МГКУДМП	Беясова И.А.	

2. Государственные, общереспубликанские и профессиональные праздники

№ п.п.	Наименование мероприятия	Время проведения		Ответственный исполнитель	
1.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дня Победы в ВОВ с принятием участия в городских и районных мероприятиях	Апрель-июль	МГКУДМП	Ворончуков А.М Беясова И.А. Разинкевич Е.А. Начальники участков	
2.	Организация и проведение торжественного собрания, посвященного Дню вывода войск из Афганистана, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню	Февраль-март	МГКУДМП	Ворончуков А.М Беясова И.А. Петрущенко И.В. Разинкевич Е.А.	
3.	Проведение пропагандистской работы и принятие участия в городских мероприятиях, посвященных Дню Труда	Май		Ворончуков А.М Беясова И.А. Петрущенко И.В. Разинкевич Е.А. Начальники участков	
4.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Октябрьской революции	Ноябрь		Ворончуков А.М Беясова И.А. Петрущенко И.В. Разинкевич Е.А. Начальники участков	

5.	Проведение торжественного собрания, посвященного Дню работников ЖКХ	Март	МГКУДМП	Ворончуков А.М Белясова И.А. Петрущенко И.В. Разинкевич Е.А.	
6.	Организация и проведение чествования работников ко Дню матери, Дню пожилого человека, Дню инвалида и др.	В течение года	МГКУДМП	Ворончукова А.М Белясова И.А. Петрущенко И.В. Разинкевич Е.А. Начальники участков	
7.	Организация мероприятий по празднованию Нового года и Рождества	Декабрь-январь		Ворончуков А.М Белясова И.А. Петрущенко И.В. Разинкевич Е.А. Начальники участков	

8.	Подведение итогов в трудовом коллективе по выполнению прогнозных показателей за 2024 год на звание: «Лучший по профессии» «Лучший молодой специалист»	Январь-март	Трудовой коллектив	Ворончуков А.М Фидельский С.В Белясова И.А. Савенко Е.М Разинкевич Е.А. Петрущенко И.В.	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Культурно-массовая и оздоровительная работа

1.	Организовать экскурсии по Республике Беларусь	В течение года		Разинкевич Е.А. Белясова И.А.	
2.	Обновление информации на стенде по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	МГКУДМП	Белясова И.А. Петрущенко И.В.	
3.	Обеспечить оздоровление детей работников предприятия	Летний период		Разинкевич Е.А.	
4.	Принять участие в районных, городских, областных спартакиадах, турнирах по отдельным видам спорта, конкурсах.	В течение года		Белясова И.А. Разинкевич Е.А.	

4. Социальная поддержка

№ п.п.	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за выполнение	Отметка об исполнении
1.	Направлять ходатайства в районные ЖРЭУ для выделения мест в общежитиях работникам предприятия.	По мере необходимости	Белясова И.А. Петрущенко И.В.	По мере поступления необходимых документов для ходатайства на выделение мест в общежитии	
2.	Принять участие в реализации республиканских молодежных проектов.	В течение года		Ворончуков А.М Белясова И.А. Разинкевич Е.А. Начальники отделов	
3.	Проведение проверки бытовых условий многодетных семей, семей с детьми инвалидами, а так же обязанных лиц по Декрету № 18 и по мере необходимости оказание им помощи.	В течение года		Белясова И.А. Петрущенко И.В. Разинкевич Е.А.	
4.	Предоставление жилых помещений либо улучшение жилищных условий в общежитиях работникам предприятия.	Ежемесячно		Ворончуков А.М Белясова И.А. Разинкевич Е.А.	
5.	Оказание помощи первичным организациям предприятия в планировании, организации работы, привлечение в первичные организации новых членов.	В течение года		Ворончуков А.М Белясова И.А.	

5.Реализация государственной молодежной политики в МГКУ «дорожно-мостовом предприятии» на 2025год

1.	Информационные часы для работающей молодежи с участием представителей органов государственного управления, информационно-пропагандистских групп, мероприятия по ознакомлению молодежи с избирательным законодательством Республики Беларусь, достижениями в социально-экономической, научной, спортивной, культурной сферах, в том числе: встреч, круглых столов, конференций	Постоянно	Белясова И.А.	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------	--

2.	Мероприятия, направленные на воспитание уважительного отношения к Государственному флагу Республики Беларусь, Государственному гербу Республики Беларусь, Государственному гимну Республики Беларусь (далее – государственные символы Республики Беларусь)	Постоянно	Белясова И.А. Начальники участков
3.	Благоустройство и содержание в надлежащем состоянии воинских захоронений, памятников	Постоянно	Белясова И.А. Начальники участков
4.	Мероприятия гражданско-патриотической направленности в рамках 80-летия начала Великой Отечественной войны, 80-летия освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков и Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Постоянно	Белясова И.А. Начальники структурных подразделений
5.	Развитие информационного пространства предприятия, в том числе через размещение актуальной информации на официальном веб-сайте предприятия и аккаунтах предприятия в социальных сетях и мессенджерах, информационных стендах	Постоянно	Белясова И.А. Петрущенко И.В.

Заместитель директора по идеологической работе,
управлению персоналом и социальным вопросам

И.А.Белясова